

Instructions aux auteurs

Le comité de lecture, soucieux de maintenir la valeur scientifique et la cohérence de présentation du *Grand Duc*, prie les auteurs de suivre les recommandations suivantes.

1. Texte

Le manuscrit sera fourni sous forme numérique (pièce attachée ou lien de téléchargement dans un email, clef USB, ...). Le fichier devra être dans un des formats suivants : DOCX ou DOC (Microsoft Word), ODT (Libre Office), RTF (texte enrichi) ou TXT (texte brut, en dernier ressort).

Pour les articles de fond, l'auteur s'efforcera de respecter la présentation traditionnelle des articles scientifiques, à savoir la trame suivante :

- Titre
- Prénom, Nom et e-mail du ou des auteurs
- Résumé
- Mots clés
- Introduction
- Méthodes et matériels utilisés
- Résultats obtenus
- Discussion des résultats
- Conclusion
- Bibliographie
- Remerciements éventuels
- Annexes éventuelles
- Adresse du ou des auteurs

Les textes transmis ne comportent initialement aucun enrichissement de mise en forme (ni gras, ni italique, ... etc.), sauf très ponctuellement lorsque cela éclaire les explications.

2. Résumé

Tous les manuscrits doivent être accompagnés d'un résumé ne devant pas excéder 80 mots destiné à décrire brièvement le contenu de l'article et à être publié sur la page internet du Grand Duc.

En outre, pour les articles de fond, les auteurs sont encouragés à fournir un deuxième résumé plus conséquent (n'excédant pas 5% du total de l'article, idéalement autour de 250 mots) qui sera publié comme faisant partie intégrante de l'article.

3. Mots-clés

Pour les articles de fond, les auteurs sont encouragés à fournir au moins 6 mots clefs incluant le nom latin des espèces étudiées, les phénomènes, les méthodes et la zone géographique concernés.

4. Bibliographie

Seules les références citées (appelées) dans le texte seront mentionnées (à l'exception de celles de sites web considérés dans leur entièreté : voir ci-dessous).

Dans la bibliographie, les références seront classées par ordre alphabétique des noms d'auteurs, et par ordre chronologique de publication si besoin ; elles seront présentées selon les modèles suivants, chacune commençant systématiquement par l'appel correspondant à utiliser dans le texte :

- cas d'un article :

[COMOLET-TIRMAN *et al* 2022] COMOLET-TIRMAN J., QUAINTEENNE G., SIBLET J.-P., WROZA S., BAL G., CHAMPAGNON J., COUZI L., CZAJKOWSKI M.-A., DENIS P., FROCHOT B. & MULLER Y., 2022. – Estimation des populations d'oiseaux nicheurs de France métropolitaine. *Alauda*, 90 :133-150.

- cas d'un livre :

[YEATMAN-BERTHELOT & JARRY 1994] YEATMAN-BERTHELOT D. & JARRY G., 1994. *Nouvel atlas des oiseaux nicheurs de France*. Société Ornithologique de France, Paris, 775 p.

- cas d'un chapitre d'un livre :

[BERTHELOT et TROTIGNON 1994] BERTHELOT D. & TROTIGNON J., 1994. Guifette noire. *in* YEATMAN-BERTHELOT D. & JARRY G., *Nouvel atlas des oiseaux nicheurs de France*. Société Ornithologique de France, Paris : 356-359.

Dans le texte, les appels à ces références seront indiqués en majuscules et entre crochets, et comprendront le nom de l'auteur sans l'initiale de son prénom, suivi sans virgule de l'année de publication ; si les auteurs sont deux, leurs deux noms figureront, séparés par « & » ou « et » : [YEATMAN-BERTHELOT & JARRY 1994]. Enfin, le nom du premier auteur sera suivi de « *et al.* » si les auteurs sont plus de deux : [COMOLET-TIRMAN *et al.* 2022] ; dans ce dernier cas, tous les auteurs seront immanquablement mentionnés dans la bibliographie elle-même.

Lorsque l'article, le livre, ou le chapitre d'un livre a été publié sur l'internet, on ajoutera la mention « Disponible sur » suivie de l'adresse (URL) du document téléchargeable ou de la page dédiée du site internet à la fin de la référence (sous la forme d'un lien actif de préférence) ; lorsque les auteurs ou l'année de publication ne sont pas disponibles, on les/la remplacera dans le modèle d'appel par des mots-clés identifiant l'organisme ou le site internet, et éventuellement le sujet de la publication, et on ajoutera après l'adresse internet une mention donnant la date de consultation :

- cas d'un document téléchargeable (dont les auteurs et l'année de publication sont connus) :

[FONTAINE *et al.* 2020] FONTAINE B., MOUSSY C., CHIFFARD CARRICABURU J., DUPUIS J., CORROLEUR E., SCHMALTZ L., LORILLIERE R., LOIS G., GAUDARD C. 2020. Suivi des oiseaux communs en France 1989-2019 : 30 ans de suivis participatifs. MNHN - Centre d'Ecologie et des Sciences de la Conservation, LPO BirdLife France - Service Connaissance, Ministère de la Transition écologique et solidaire. 46 p. Disponible sur www.vigienature.fr/sites/vigienature/files/atoms/files/syntheseoiseauxcommuns2020_final.pdf.

- cas d'une page d'un site web (dont les auteurs et la date de publication ne sont pas disponibles):

[VIGIENATURE TENDANCES STOC] : VigieNature : Suivi Temporel des oiseaux Communs - Résultats par espèce. Disponible sur <https://www.vigienature.fr/fr/resultats-especes-3367> (consulté le 15/01/2024).

Enfin, pour faire référence dans le texte à un site web dans son ensemble, on notera simplement son adresse (URL, sous la forme d'un lien actif de préférence) : par exemple, faune-france.org ; dans ce cas précis, aucune entrée dans la bibliographie n'est nécessaire.

5. Nom(s) et adresse(s) de l' (ou des) auteur(s)

Ils seront indiqués obligatoirement à la fin du document.

6. Illustrations

Chaque auteur s'efforcera de fournir une ou plusieurs illustrations (dessins au trait et/ou photos aux formats JPG, PNG, PCX, BMP, ... etc) pour agrémenter la revue, ainsi que tout tableau, graphique, ou autre illustration nécessaire à son exposé.

Les figures et les tableaux seront :

- présentés dans le texte à l'emplacement désiré, préférentiellement sous une forme simplifiée et allégée (images à basse résolution pour des photos, tableaux sous forme d'image avec couleurs, ... etc), mais représentative de la forme définitive désirée (ceci pour alléger les manuscrits et ainsi économiser les ressources, notamment lors des relectures et échanges de mails associés),
- fournis via des fichiers informatiques séparés dans leur format original pour les tableaux et / ou graphiques associés (par exemple XLSX ou XLS (Microsoft Excel), ODS (Libre Office), ... etc), et dans leur résolution originale pour les images et / ou photos (par exemple JPG, JPEG, PNG, ... etc) ... lorsqu'une résolution « économique » a été utilisée dans le corps du document.

Ils seront également systématiquement :

- légendés pour les figures (en dessous) ou titrés pour les tableaux (au dessus),
- numérotés, via 2 séries indépendantes pour les figures et les tableaux,
- appelés dans le texte par la mention « figure x » ou « tableau y ».

7. Points particuliers

Les locutions latines ou françaises couramment employées sont abrégées et mises en italique :

- *cf. infra* : voir ailleurs dans le même article,
- *comm. pers.* : communication personnelle ou orale à l'auteur,
- *in litt.* : information contenue dans une lettre personnelle (ou un courriel) adressée à l'auteur,
- ... *etc.*

Les ponctuations simples « , » et « . » suivent directement le texte et sont suivies d'un espace ; les ponctuations multiples « ; », « : », « ! », « ? » et « ... » sont précédées et suivies d'un espace.

Les guillemets à utiliser sont les guillemets « en chevrons » (et non les guillemets dactylographiques "doubles" ou 'simples').

Les points cardinaux et les mois de l'année ne prennent pas de majuscule.

Sur les noms utilisés dans la taxonomie des êtres vivants :

- en latin comme en français, les noms de classe, ordre, famille, ... jusqu'au genre commencent par une majuscule,
- en français, le nom d'espèce commence par une minuscule (sauf si c'est nom propre), mais l'adjectif d'espèce commence comme le nom de genre par une majuscule ; idem en latin, sauf pour les noms propres, qui ne prennent pas de majuscule,
- ces règles sur la majuscule en français ne s'appliquent que lorsque l'on considère l'unité de classification dans son ensemble : quand on désigne seulement certains individus, la majuscule tombe, et on doit accorder en nombre,
- en latin, tous ces noms sont à mettre en italique, et le nom d'espèce n'a jamais de majuscule.

Ex. « le Pouillot véloce - *Phylloscopus collybita* - et le Pouillot de Bonelli - *Phylloscopus bonelli* - sont des Passériformes de la famille des Philloscopidés ; le Grand Corbeau - *Corvus corax* - est aussi un Passereau. » ; « Des pinsons des arbres, verdiers d'Europe et chardonnerets élégants sont aussi parfois présents à cette altitude en hiver. »

Les nombres décimaux s'écrivent avec une virgule (ex. 10,5), et les milliers, millions, ... etc sont marqués par un espace (ex. 24 856 379).

8. Correction, responsabilité des auteurs, envoi des manuscrits

Les auteurs conservent l'entière responsabilité des opinions émises dans leurs articles.

Sauf indication de ces auteurs, tout manuscrit soumis pour publication dans *Le Grand Duc* est présumé original, et donc ni publié, ni soumis pour publication dans une autre revue ou par un autre moyen.

Les manuscrits doivent être envoyés à :

Rédaction du *Grand Duc*

Jean-Pierre DULPHY

[jp.dulphy \(chez\) orange.fr](mailto:jp.dulphy@chezorange.fr)

Les Coteaux de Varennes

4, Impasse des sapins

F-63450 CHANONAT